

Գրանցված է
ԼՂՀ արդարադատության նախարարության կողմից
2012 թվականի փետրվարի 14-ին
Պետական գրանցման համարը 1051215
ԼՂՀ արդարադատության նախարար
Ն. Նարինյան

ԼԵՌՆԱՅԻՆ ՂԱՐԱՔԱԴԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

7 փետրվարի 2012թ.

N9-Ն

ք. Ստեփանակերտ

**ԼԵՌՆԱՅԻՆ ՂԱՐԱՔԱԴԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

«Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ կետին, 9-րդ հոդվածի 2-րդ մասին, Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 24-ի N442 որոշման հավելված 1-ի 9-րդ կետի «ժթ» ենթակետին համապատասխան՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հաստատել Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության աշխատակազմի կրթության և գիտության վարչությանը՝ սահմանված կարգով սույն հրամանը ներկայացնել Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության արդարադատության նախարարություն՝ պետական գրանցման:
3. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը հանձնարարել Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի տեղակալ Ս.Ասրյանին:
4. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող տասներորդ օրը:

Վ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Կ Ա Ր Գ

ԼԵՌՆԱՅԻՆ ՂԱՐԱՔԱՂԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների և բարձրագույն մասնագիտական կրթության հիմնական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների (այսուհետ՝ հաստատություն) շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման կարգը տարածվում է ուսուցման բոլոր ձևերով բարձրագույն կրթություն ստացող շրջանավարտների վրա:

2. Ամփոփիչ ատեստավորման նպատակն է պարզել շրջանավարտի պատրաստման մակարդակի համապատասխանությունը բարձրագույն կրթության պետական կրթական չափորոշիչի պահանջներին:

II. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

3. Ամփոփիչ ատեստավորումը ներառում է գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգման հետևյալ ձևերը՝

1) ամփոփիչ քննություն,

2) ավարտական աշխատանքի (դիպլոմային աշխատանք կամ նախագիծ, մագիստրոսական թեզ) պաշտպանություն:

4. Յուրաքանչյուր մասնագիտության համար, ըստ որակավորման աստիճանների, ամփոփիչ քննությունների և ավարտական աշխատանքների քանակը չպետք է գերազանցի 3-ից: Դրանց ցանկը որոշում է հաստատությունը՝ ելնելով պետական կրթական չափորոշիչների պահանջներից, այն ամրագրելով ուսումնական պլաններում:

5. Բակլավարի որակավորման աստիճանի համար ավարտական աշխատանքը պարտադիր չէ: Ավարտական աշխատանքի անհրաժեշտության վերաբերյալ որոշումը ընդունվում է հաստատության գիտական խորհրդի կողմից: Մագիստրոսի որակավորման աստիճանի համար ավարտական (մագիստրոսական) աշխատանքի պաշտպանությունը պարտադիր է:

6. Ամփոփիչ քննություններ կարող են նախատեսվել ինչպես առանձին առարկաների, այնպես էլ հարակից առարկաների խմբի համար: Ամփոփիչ քննությունը կարող է անցկացվել բանավոր կամ գրավոր:

7. Ամփոփիչ քննությունների հարցաշարերը և ավարտական աշխատանքի թեմաները կազմում են մասնագիտական ամբիոնները, հաստատում է հաստատության ֆակուլտետի խորհուրդը և համապատասխան ամբիոնների կողմից շրջանավարտներին է տրամադրվում ոչ ուշ, քան ամփոփիչ ատեստավորումից 3 ամիս առաջ: Շրջանավարտի ավարտական աշխատանքի կատարման համար նշանակվում է ղեկավար՝ համաձայն տվյալ հաստատության կողմից սահմանված կարգի: Ավարտական աշխատանքները՝ ղեկավարի գրավոր կարծիքի առկայությամբ, ենթակա են գրախոսման:

Գրախոսման կարգը հաստատում է ֆակուլտետի խորհուրդը:

III. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

8. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը (նախագահ, տեղակալ(ներ) և անդամներ) կազմավորվում է յուրաքանչյուր մասնագիտության գծով՝ ուսուցման բոլոր ձևերի համար:

9. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահին հաստատության ղեկավարի առաջարկությամբ նշանակում է Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարը: Նախագահը ընտրվում է համապատասխան ոլորտի (բնագավառի) գործընկեր կազմակերպությունների, գերատեսչությունների, գիտական հիմնարկների մասնագետներից և գիտնականներից, ովքեր չեն հանդիսանում տվյալ հաստատության աշխատողներ և երեք տարի անընդմեջ չեն հանդիսացել տվյալ հաստատության ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ:

10. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստերը արձանագրում է քարտուղարը, որը հանձնաժողովի անդամ չէ և նշանակվում է հաստատության ղեկավարի հրամանով:

11. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմը հաստատում է հաստատության ղեկավարը:

12. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը կարող է կազմված լինել առարկայական քննական հանձնաժողովներից՝ յուրաքանչյուր ամփոփիչ քննության և ավարտական աշխատանքի պաշտպանության համար: Առարկայական քննական հանձնաժողովների կազմերը հաստատում է հաստատության ղեկավարը:

Հաստատության մասնաճյուղի ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ նշանակվում է հաստատության ներկայացուցիչը:

13. Ամփոփիչ ատեստավորման, ինչպես նաև առարկայական քննական հանձնաժողովների կազմերում կարող են ընդգրկվել հաստատության ղեկավարը (Բուհի ղեկավարը) և (կամ) ուսումնական կամ գիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտորը, համապատասխան ֆակուլտետի ղեկանը կամ նրա տեղակալը, ամբիոնների վարիչները, պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի աշխատողներ, տվյալ ոլորտի կազմակերպությունների, գիտական հիմնարկների, գերատեսչությունների և բուհերի մասնագետներ:

Ամփոփիչ ատեստավորման և առարկայական քննական հանձնաժողովների կազմում ընդգրկվում են առավելագույնը 6 անդամներ, որից առնվազն 2 անդամը պետք է լինեն ոչ տվյալ հաստատության աշխատակիցներ: Մասնագիտությունների առանձնահատկությունները հաշվի առնելով՝ համապատասխան հաստատության ղեկավարի գրավոր հիմնավորմամբ, Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի թույլտվությամբ հանձնաժողովի կազմը կարող է ձևավորվել այլ համամասնությամբ:

14. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է սույն կարգով, բարձրագույն կրթության համապատասխան մասնագիտության պետական կրթական չափորոշիչով և դրանց հիման վրա հաստատության կողմից մշակված ուսումնամեթոդական փաստաթղթերով:

15. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գործառույթներն են՝

1) շրջանավարտի պատրաստման մակարդակի և բարձրագույն մասնագիտական կրթության պետական կրթական չափորոշիչների պահանջներին դրա համապատասխանության ստուգումը:

2) ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներով շրջանավարտին որակավորում շնորհելու (կամ չշնորհելու) և նրան բարձրագույն կրթության համապատասխան դիպլոմ տալու (կամ չտալու) մասին որոշման կայացումը:

3) տվյալ մասնագիտությամբ մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման ուղղությամբ առաջարկությունների մշակումը և ներկայացումը:

16. Յուրաքանչյուր ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքի ժամանակացույցը, համաձայնեցված հանձնաժողովի նախագահի հետ, ֆակուլտետի ղեկանի ներկայացմամբ հաստատում է հաստատության ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորը և ամփոփիչ քննություններից կամ ավարտական թեզերի պաշտպանությունից առնվազն 10 օր առաջ տեղեկացվում շրջանավարտներին:

IV. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

17. Ամփոփիչ ատեստավորման թույլատրվում են այն շրջանավարտները, ովքեր ավարտել են հիմնական մասնագիտական կրթական ծրագրով ուսուցման լրիվ դասընթացը և հաջողությամբ հանձնել ուսումնական ծրագրով (պլանով) նախատեսված բոլոր քննություններն ու ստուգաթղթերը և կուտակել համապատասխան կրեդիտներ:

Ամփոփիչ ատեստավորման ենթակա շրջանավարտների ցանկը հաստատվում է հաստատության ղեկավարի հրամանով՝ ֆակուլտետի ղեկանի ներկայացմամբ:

18. Ամփոփիչ քննությունների հարցաշարերը կազմվում են պետական կրթական չափորոշիչների հիման վրա մշակված առարկայական ծրագրերին համապատասխան:

19. Ավարտական աշխատանքների պաշտպանությունը և առարկայական ամփոփիչ քննությունները անցկացվում են ուսումնական պլանով սահմանված ժամկետներում:

20. Ավարտական աշխատանքների պաշտպանությունը և առարկայական ամփոփիչ քննությունները անցկացվում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բաց նիստում՝ հանձնաժողովի կազմի երկու երրորդից ոչ պակաս անդամների ներկայության դեպքում: Ավարտական աշխատանքների պաշտպանությունը կարող է տեղի ունենալ ինչպես բուհում, այնպես էլ հիմնարկներում և կազմակերպություններում, որոնց համար այդ աշխատանքները ներկայացնում են գիտական կամ գործնական հետաքրքրություն:

21. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունից կամ ամփոփիչ քննությունների սկսվելուց առաջ քննական հանձնաժողովին ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը (համապատասխան հրամաններ, շրջանավարտների ուսումնառությանը վերաբերող ամփոփիչ տվյալներ, ավարտական աշխատանքի ղեկավարի և գրախոսողի(ների) կարծիքներ և այլն) սահմանում է հաստատության ղեկավարը:

22. Ավարտական աշխատանքի, մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունը և ամփոփիչ քննություններն անցկացվում են հետևյալ ընթացակարգային պահանջների համաձայն.

1) ավարտական աշխատանքի, մագիստրոսական թեզի բովանդակությունը ներկայացնելու համար յուրաքանչյուր շրջանավարտին տրվում է մինչև 20 րոպե ժամանակ: Ավարտական աշխատանքի, մագիստրոսական թեզի բովանդակությունը ներկայացնելուց հետո հանձնաժողովի անդամներին շրջանավարտին հարցեր տալու և պատասխանների համար տրվում է մինչև 30 րոպե ժամանակ:

2) Ամփոփիչ քննությունները անցկացվում են տոմսերով կամ թեստերով՝ ուսումնական ծրագրին և տվյալ որակավորմանը ներկայացվող պահանջներին համապատասխան:

3) Բանավոր քննություններին նախապատրաստվելու համար յուրաքանչյուր շրջանավարտին տրվում է առնվազն 20 րոպե ժամանակ:

4) Ամփոփիչ քննական օրվա տևողությունը չպետք է գերազանցի 8 ժամը:

5) Ամփոփիչ ատեստավորման ընթացքը (բացառությամբ թեստերով քննությունների) արձանագրվում և ձայնագրվում է: Ձայնագրությունը պահվում է արդյունքները հրապարակելուց հետո 24 ժամ:

23. Ավարտական աշխատանքի, մագիստրոսական թեզի պաշտպանության և ամփոփիչ քննությունների արդյունքները գնահատվում են «գերազանց», «լավ», «բավարար», «անբավարար» գնահատականներով՝ տվյալ հաստատությունում ընդունված գնահատման սանդղակով, և հայտարարվում նույն օրը՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը կազմելուց հետո՝ մեկ ժամվա ընթացքում:

24. Ամփոփիչ քննության (քննությունների), ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պաշտպանության դրական («բավարար», «լավ», «գերազանց») արդյունքների հիման վրա, որոնք ձևակերպված են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների արձանագրություններով, ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը կայացնում է որոշում շրջանավարտին համապատասխան որակավորում շնորհելու և նրան բարձրագույն կրթության դիպլոմ տալու մասին: Բացասական («անբավարար») արդյունքի դեպքում շրջանավարտին որակավորում չի շնորհվում և բարձրագույն կրթության դիպլոմ չի տրվում:

25. Կրեդիտային համակարգով ուսումնառության դեպքում գերազանցության դիպլոմ տրվում է բակալավրիատում միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) հնարավոր առավելագույն արժեքի 90%-ը, իսկ մագիստրատուրայում՝ 95%-ն ապահովելու դեպքում ամփոփիչ ատեստավորումները միայն «գերազանց» գնահատականով հանձնած շրջանավարտներին:

26. Ամփոփիչ ատեստավորման և առարկայական քննական հանձնաժողովների որոշումները ընդունվում են հանձնաժողովների փակ նիստերում: Շրջանավարտի գիտելիքների գնահատման մասին որոշումը ընդունվում է հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի կողմից նշանակված գնահատականների միջին թվաքանակով:

27. Նախագահի բացակայության դեպքում հաստատության ղեկավարի (ռեկտորի) ներկայացմամբ, Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի հրամանով նշանակվում է փոխարինող:

28. Ավարտական աշխատանքի, մագիստրոսական թեզի պաշտպանության և ամփոփիչ քննությունների հանձնաժողովների բոլոր որոշումները քարտուղարի կողմից արձանագրվում են արձանագրությունների հատուկ մատյանում: Արձանագրությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և նիստին մասնակցած անդամները: Արձանագրությունները պահվում են հաստատությունում (ծեղերը կցվում են՝ 1, 2, 3): Արձանագրության մեջ նշվում են ավարտական աշխատանքի կամ ամփոփիչ քննությունների գնահատականները, ինչպես նաև տրված հարցերը, հատուկ կարծիքները և այլն: Արձանագրության մեջ նշվում է շնորհված որակավորումը, աստիճանը և հաստատությունը ավարտողի դիպլոմի տեսակը:

29. Ամփոփիչ քննությունից «անբավարար» գնահատական ստանալը չի զրկում շրջանավարտին մյուս ամփոփիչ քննությունները հանձնելու կամ ավարտական աշխատանքը պաշտպանելու իրավունքից, ինչպես նաև ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունից «անբավարար» գնահատական ստանալը չի զրկում շրջանավարտին ամփոփիչ քննություններ հանձնելու իրավունքից:

30. Ամփոփիչ ատեստավորումից «անբավարար» գնահատական ստացած շրջանավարտին իր ցանկությամբ տրվում է սահմանված ձևի ակադեմիական տեղեկանք, որը տրվում է անվճար՝ հաստատության ղեկավարին շրջանավարտի կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից դիմումը ներկայացնելուց հետո՝ 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

31. Ավարտական աշխատանքը չպաշտպանած կամ ամփոփիչ քննությունները չհանձնած կամ «անբավարար» ստացած շրջանավարտին թույլատրվում է վերահանձնել (կրկնել) ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունը կամ ամփոփիչ քննությունները հաջորդ ուսումնական տարվա ավարտին կամ հետագա տարիներին՝ այն առարկաներից, որոնք նախատեսված են եղել նրա ավարտման տարում գործող ուսումնական պլանով: Ավարտական աշխատանքի վերահանձնման դեպքում շրջանավարտը կցվում է համապատասխան ամբիոնին և ստանում ավարտական աշխատանքի նոր թեմա: Ամփոփիչ քննությունների վերահանձնումը կատարվում է միայն այն առարկաներից, որոնց քննությանը չեն ներկայացել կամ ստացել են «անբավարար» գնահատականներ:

32. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվությունը (ծև 4) հանձնաժողովի նախագահի ներկայացմամբ քննարկվում է հաստատության գիտական խորհրդում և մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման ուղղությամբ արված առաջարկությունների հետ միասին ամփոփիչ ատեստավորման ավարտից հետո երկշաբաթյա ժամկետում ներկայացվում է Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարություն: Հաշվետվության պատճենը պահվում է Բուհում:

33. Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքի բողոքարկման ընթացակարգային պահանջները.

1) շրջանավարտը կարող է բողոքարկել ամփոփիչ ատեստավորման կամ ավարտական աշխատանքի, մագիստրոսական թեզի գնահատականը ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կամ առարկայական հանձնաժողովի նախագահին՝ արդյունքները հրապարակելուց հետո 1 ժամվա ընթացքում.

2) գրավոր բողոքը ներկայացվում է հանձնաժողովի նախագահին, որի քննարկումը կազմակերպվում է նույն օրը.

3) գրավոր բողոքի քննարկմանը մասնակցում են հաստատության վարչական անձնակազմի՝ տվյալ հանձնաժողովի անդամ չհանդիսացող աշխատակիցը և հաստատության ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչը, որոնց թեկնածությունները նախապես հաստատվում են հաստատության ղեկավարի կողմից.

4) շրջանավարտի ներկայությամբ լսվում է պատասխանի ծայնագրությունը: Բողոքարկման արդյունքում բաց քվեարկությամբ, հանձնաժողովի անդամների ծայնների պարզ մեծամասնությամբ կայացվում է որոշում.

ա. գնահատականը թողնել ամփոփոխ.

բ. գնահատականը բարձրացնել.

5) ընդունած որոշման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրվում է հանձնաժողովի նախագահի, հաստատության վարչական անձնակազմի, ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչների և շրջանավարտի կողմից: Կայացված որոշմանը անհամաձայնություն հայտնելու դեպքում գրավոր ներկայացվում է հատուկ կարծիք, որը կցվում է արձանագրությանը.

6) գնահատականի փոփոխման դեպքում արձանագրությունների հատուկ մատյանում կատարվում է համապատասխան գրառում:

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N_____

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԻ

« _____ » _____ 20__ թ.

Կայացած նիստի (ժամը _____ ըրպեից մինչև ժամը _____ ըրպեն) Շրջանավարտ _____

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, ֆակուլտետ և մասնագիտություն)

թեմայով

ավարտական աշխատանքի քննարկման վերաբերյալ Մասնակցում էին՝ նախագահ _____

անդամներ _____

(յուրաքանչյուր ավարտական աշխատանքի պաշտպանությանը հատկացվում է առանձին թերթ) Թեզը կատարվել է _____ ղեկավարությամբ խորհրդատու(ներ) _____

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին ներկայացված են հետևյալ նյութերը՝

- 1) _____ ֆակուլտետի ղեկանատի 20__ թ. _____ տեղեկանքը շրջանավարտի հանձնած քննությունների, ստուգարքների և ուսումնական պլանի պահանջների կատարման մասին:
- 2) Հաշվարկային-բացատրագիրը _____ էջ _____ :
- 3) Թեզի գծագրեր (աղյուսակներ) _____ թերթ:
- 4) Ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ ղեկավարի կարծիքը _____ :
- 5) Թեզի վերաբերյալ գրախոսականը _____ :
- 6) Համառոտ եզրակացություն աշխատանքի վերաբերյալ:

Կատարված թեզի մասին (_____ ըրպե) հաղորդումից հետո, շրջանավարտին տրվել են հետևյալ հարցերը՝

1) _____

(հարց տվող անձի ազգանունը, հարցի բովանդակությունը)

2) _____

(հարց տվող անձի ազգանունը, հարցի բովանդակությունը)

3) _____

(հարց տվող անձի ազգանունը, հարցի բովանդակությունը)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումը

1. Համարել, որ շրջանավարտ _____

կատարել և պաշտպանել է ավարտական աշխատանքը «__» զնահատականով:

2. Շնորհել _____

որակավորում _____

մասնագիտությամբ:

3. Հանձնել դիպլոմ _____

(գերազանցության, ոչ գերազանցության)

4. Նշել, որ _____

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ _____

(ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամներ (անուն, ազգանուն)

1) _____ (ստորագրություն)

2) _____ (ստորագրություն)

3) _____ (ստորագրություն)

4) _____ (ստորագրություն)

5) _____ (ստորագրություն)

6) _____ (ստորագրություն)

Քարտուղար, անուն, ազգանուն և պաշտոն _____

(ստորագրություն)

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N ____

ԱՄՓՈՓԻՉ ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԻ

(լրացվում է յուրաքանչյուր ամփոփիչ ատեստավորման քննության ժամանակ)

« ____ » _____ 20__ թ.

կայացած նիստի (ժամը _____ ժամը _____ ժամը _____) _____

_____ արարկայի ամփոփիչ քննություն հանձնելու
մասին _____

(ֆակուլտետ և մասնագիտություն)

Քննվող շրջանավարտ _____

(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

Հարցեր

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Շրջանավարտին տրված հարցերի ընդհանուր բնութագիրը

Ընդունել, որ շրջանավարտը հանձնել է ամփոփիչ քննությունը _____ գնահատականով:
Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների հատուկ կարծիքը

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ (ստորագրություն)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամներ՝

- 1) _____ (ստորագրություն)
- 2) _____ (ստորագրություն)
- 3) _____ (ստորագրություն)
- 4) _____ (ստորագրություն)
- 5) _____ (ստորագրություն)
- 6) _____ (ստորագրություն)

Քարտուղարի ստորագրությունը _____

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N _____

ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԻ

« _____ » _____ 20__ թ.

Ատեստավորման բոլոր քննությունները հանձնած շրջանավարտներին որակավորում շնորհելու մասին

Մասնակցությամբ՝ նախագահ _____
անդամներ _____

1. Շրջանավարտ _____

(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

հանձնել է ամփոփիչ ավարտական քննություններ հետևյալ գնահատականով՝

1) _____ (քննական առարկայի անվանումը) _____ (գնահատական) _____ (հանձնման ամսաթիվը)

2) _____ (քննական առարկայի անվանումը) _____ (գնահատական) _____ (հանձնման ամսաթիվը)

3) _____ (քննական առարկայի անվանումը) _____ (գնահատական) _____ (հանձնման ամսաթիվը)

Ընդունել, որ շրջանավարտ _____ հանձնել է
(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

_____ մասնագիտության համար ուսումնական

ծրագրով նախատեսված ամփոփիչ ատեստավորման քննական բոլոր առարկաները:

_____ -ին շնորհել _____

_____ որակավորում:

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների մասնավոր կարծիքը

Տալ դիպլոմ _____
(գերազանցության, ոչ գերազանցության)

2. Շրջանավարտ _____
(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

և այլն

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ (ստորագրություն)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամներ՝

- 1) _____ (ստորագրություն)
- 2) _____ (ստորագրություն)
- 3) _____ (ստորագրություն)
- 4) _____ (ստորագրություն)
- 5) _____ (ստորագրություն)
- 6) _____ (ստորագրություն)

Քարտուղարի ստորագրությունը _____

ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՎԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«___» _____ 20__ թ.

Ամփոփիչ ատեստավորման քննությանը մասնակցած շրջանավարտների թիվը

Քննությունը հանձնած շրջանավարտների ստացած գնահատականները.

«գերազանց» _____

«լավ» _____

«բավարար» _____

«անբավարար» _____

Բողոքարկման արդյունքում փոփոխված գնահատականներ _____

Հանձնաժողովի առաջարկությունները մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման ուղղությամբ.

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ (ստորագրություն)